

***Allegato "A" alla deliberazione di C.C. n° 5 del 20/01/2005***

*IL SINDACO  
(Dr. Paolo Anibaldi)*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Maria Cardellini)*

**COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO**  
**PROVINCIA DI RIETI**



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI AI  
SENSI DELLA LEGGE N°241/90**

## **INDICE**

- Art. 1 – Oggetto del regolamento
- Art. 2 – Finalità
- Art. 3 – Definizioni

## **CAPO I**

### **EROGAZIONI DI CONTRIBUTI A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI E SOGGETTI PRIVATI**

- Art. 4 – Soggetti beneficiari
- Art. 5 – Modalità degli interventi
- Art. 6 – Termini e modalità della domanda
- Art. 7 – Patrocinio
- Art. 8 – Procedure per ottenere il godimento di un bene comunale
- Art. 9 – Istruzione
- Art. 10 – Concessione
- Art. 11 – Relazione e quadro economico di riferimento
- Art. 12 – Esclusione di responsabilità
- Art. 13 – Trattamento fiscale

## **CAPO II**

### **CONTRIBUTI A CITTADINI O NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI DIFFICOLTA'**

- Art. 14 – Finalità
- Art. 15 – Presentazione delle domande
- Art. 16 – Istruttoria delle Domande
- Art. 17 – Parametri di Valutazioni delle Richieste
- Art. 18 – Approvazione della Graduatoria ed Erogazione del Contributo
- Art. 19 – Modalità di erogazione del contributo
- Art. 20 – Contributi Straordinari
- Art. 21 – Contributi per mensa scolastica
- Art. 22 – Ricovero presso Istituti
- Art. 23 – Esclusioni
- Art. 24 – Entrata in vigore

## **Art. 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina gli obiettivi, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi a persone, associazioni ed enti, al fine di concorrere all'eliminazione di situazioni di disagio economico o di emarginazione sociale ovvero di promuovere ed incentivare le attività delle associazioni, operanti sul territorio, con valenze sociali e/o culturali.

## **Art. 2 – Finalità**

Il Comune, in attuazione ai principi generali, fissati dallo Statuto, sviluppa e valorizza anche mediante la concessione di contributi economici, le iniziative di Enti, Istituti, Associazioni, Comitati e soggetti privati volti a incrementare lo sviluppo economico, turistico, sociale e culturale di Castel Sant'Angelo, a promuovere manifestazioni sportive e espositive nonché a valorizzare e salvaguardare le tradizioni storiche, civili della propria comunità e le caratteristiche ambientali e paesaggistiche del proprio territorio.

Inoltre il Comune può concedere contributi a soggetti che promuovono attività di carattere umanitario e per l'affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace.

Infine il Comune può concedere sussidi ed ausili finanziari nonché vantaggi economici a singoli cittadini o nuclei familiari ai fini del superamento degli ostacoli al libero sviluppo della personalità ai sensi dell'articolo 38 della Costituzione.

## **Art. 3 – Definizioni**

1. Ai soli fini del presente regolamento:

- Per la “concessione di sovvenzioni” si intende il finanziamento totale o parziale, di iniziative finalizzate a scopi altamente sociali, di ricerca ecc. di importante rilevanza;
- Per la “concessione di contributi” si intende la corresponsione di somme a fondo perduto per le attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi ecc.;
- Per la “concessione di sussidi ed ausili finanziari” si intende l'erogazione di adeguati interventi di carattere economico tendenti a concorrere alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino così come enunciato dall'art. 38 della Costituzione.

In particolare si intende:

1. per “sussidio” un intervento atto a concorrere, in via generale, al superamento dello stato di difficoltà economica della famiglia o della persona
2. per “ausilio finanziario” un intervento avente carattere straordinario atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona;
3. per “attribuzione di vantaggi economici” si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'ente o la fornitura di un servizio (trasporti, mensa ecc.) senza corrispettivo. Sono da ricomprendere in questa voce tutte le “collaborazioni” ed i “patrocini” senza concessioni di denaro.

## CAPO I

### EROGAZIONI DI CONTRIBUTI A ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI E SOGGETTI PRIVATI

#### Art. 4 – Soggetti beneficiari

L'erogazione di contributi, ausili finanziari e vantaggi economici è accordata soltanto a favore di istituzioni, associazioni e/o Enti regolarmente riconosciuti, comitati costituitisi per manifestazioni/eventi di carattere comunale e/o intercomunale, di enti pubblici o privati, Associazioni sportive e del volontariato, che operino nel settore culturale, sportivo, sociale e turistico.

#### Art. 5 – Modalità degli interventi

Gli interventi possono essere effettuati mediante erogazione di contributi di due tipi:

1. Contributi finalizzati a specifiche attività, iniziative o progetti;
2. Contributi finalizzati al sostegno di soggetti che per i loro scopi statutari e sociali svolgono continuativamente attività di interesse della collettività.

I soggetti di cui ai precedenti articoli non assumono alcun obbligo di controprestazione. In ogni caso il fine per il quale il contributo è richiesto dovrà essere specifico e determinato nonché rispondente a diretto interesse della collettività.

#### Art. 6 – Termini e modalità della domanda

Chi intende accedere ai contributi o alle altre forme di sostegno economico finanziario previste dal presente regolamento deve rivolgere apposita domanda all'Amministrazione Comunale. Nella domanda, redatta in carta libera, dovrà essere chiaramente specificato o allegato:

- Generalità del richiedente. In caso di persona giuridica, oltre alla sua denominazione dovranno essere indicate le generalità delle persone fisiche che legalmente la rappresentano
- Copia dello statuto o atto costitutivo ove previsto;
- Indicazione del nominativo della persona incaricata di quietanzare per conto del soggetto richiedente o, in alternativa, gli estremi del conto corrente del soggetto richiedente.

In caso di contributo di cui al punto 1) dell'art.5, (*contributi finalizzati a specifiche attività, iniziative o progetti*):

- Programma dell'iniziativa o relazione descrittiva dell'attività per la quale il contributo viene richiesto, con indicazione del periodo di svolgimento e della relativa previsione di spesa, nonché di eventuali altri contributi ottenuti per la realizzazione della medesima.

In caso di contributo di cui al punto 2) dell'art.5, (*contributi finalizzati al sostegno di soggetti che per i loro scopi statutari e sociali svolgono continuativamente attività di interesse della collettività*):

- Programma complessivo delle attività con l'indicazione di quella/è che assume/assumono un interesse generale per la comunità.
- Espresa accettazione delle norme del presente regolamento.
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 28, comma 3, del DPR 600/1973.

- Copia dell'ultimo bilancio approvato, ove previsto.

Qualora il richiedente non sia una persona fisica, il legale rappresentante dovrà espressamente dichiarare nella domanda che l'ente o associazione che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico – organizzativa di nessun partito, così come previsto dall'art.7 della legge 2/5/74 n.195 e dall'art.4 della legge 18.11.81 n.659.

Le domande per iniziative punto 2) dell'art.5, (*contributi finalizzati al sostegno di soggetti che per i loro scopi statutari e sociali svolgono continuativamente attività di interesse della collettività*) devono essere presentate entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo.

Possono essere concessi contributi derogando dai termini previsti dalla norma regolamentare generale, ove sussistano condizioni particolari o straordinari motivi di urgenza, dandone espressa motivazione nei relativi provvedimenti di Giunta Municipale.

Il Comune entro il trenta giugno di ogni anno rende noto un avviso pubblico nel quale invita i soggetti interessati ai contributi di cui all'art.5 punto 2) a presentare domanda. L'avviso dovrà contenere le linee guida in base alle quali saranno erogati i contributi medesimi.

Saranno in ogni caso privilegiati manifestazioni/eventi che prevedano la fruibilità universale e l'integrazione socio-culturale delle persone diversamente abili”.

Il Comune predispose apposito fac-simile delle domande.

#### **Art. 7 – Patrocinio**

Il patrocinio da parte del Comune per iniziative o manifestazioni promosse da soggetti, enti e associazioni previsti nell'art.1 del presente regolamento è concesso dalla Giunta Comunale.

I soggetti a cui è stato concesso il patrocinio sono obbligati ad apporre la dicitura “Col patrocinio del Comune di Castel Sant’Angelo” su tutto il materiale pubblicitario dell’iniziativa.

Il Comune predispose apposito fac-simile della domanda di patrocinio.

#### **Art. 8 – Procedure per ottenere il godimento di un bene comunale**

1. Per beneficiare del godimento di un bene comunale gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda con l'indicazione:
  - Del motivo della richiesta;
  - Dell'uso che si intende fare del beneficio precisando dettagliatamente ogni elemento utile per giustificare il godimento in forma gratuita o comunque a condizione di vantaggio;
  - Per le persone giuridiche, l'elenco degli amministratori;
  - Per le associazioni, gruppi, comitati ecc. gli scopi istitutivi.
2. La concessione del bene sarà predisposta dalla Giunta Comunale e potrà essere revocata in qualsiasi momento;
3. Nella stessa delibera di concessione dovranno essere indicati gli elementi che hanno determinato l'intervento e le eventuali condizioni speciali;
4. In tutti i casi dovrà essere assicurato il rimborso delle spese vive (illuminazione, riscaldamento, pulizia).
5. E' prevista la gratuità per particolari finalità sociali perseguite da enti, associazioni senza fini di lucro, comitati e singoli cittadini.

#### **Art. 9 – Istruzione**

La domanda verrà istruita dalla Unità operativa competente per il settore di attività interessato all'iniziativa o manifestazione per la quale è richiesto il contributo nel termine di trenta giorni e si dovrà concludere con una proposta di deliberazione della Giunta Comunale.

Nella fase di istruttoria si dovrà in ogni caso attestare se il Comune risulta creditore a qualunque titolo nei confronti dei richiedenti.

#### **Art. 10 – Concessione**

L'attribuzione dei benefici di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento avviene per mezzo di Deliberazione della Giunta Comunale.

#### **Art. 11 – Relazione e quadro economico di riferimento**

Entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i soggetti che hanno richiesto del contributo di cui all'art.5 punto 1) (*contributi finalizzati a specifiche attività, iniziative o progetti*) sono tenuti a presentare al Comune una relazione sull'attività svolta o sull'iniziativa realizzata contenente il rendiconto della spese sostenute.

Entro 90 giorni dall'inizio dell'iniziativa, solo gli enti di cui all'art.5 punto 2) ( sono tenuti a presentare al Comune una relazione a preventivo nonché una relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno precedente con specifica indicazione di quella/e iniziativa/e che hanno avuto un interesse generale per la comunità.

La mancata presentazione della suddetta documentazione da parte del soggetto interessato, come pure la mancata restituzione delle somme non utilizzate comporta l'esclusione del medesimo soggetto da qualsiasi beneficio economico per il futuro nonché la revoca del finanziamento concesso.

#### **Art. 12 – Esclusione di responsabilità**

Il Comune resta estraneo a qualsiasi rapporto venga a costituirsi fra i soggetti destinatari dei contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo e non si assume, sotto ogni aspetto, responsabilità alcuna circa lo svolgimento della manifestazione per tutto quanto è prescritto dalle leggi in vigore.

#### **Art. 13 – Trattamento fiscale**

Ai contributi erogati in denaro si applica all'atto della erogazione la ritenuta fiscale prevista dall'art. 28 del DPR 29/09/1973 n.600 e successive modificazioni e integrazioni.

### **CAPO II**

#### **CONTRIBUTI A CITTADINI O NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI DIFFICOLTA'**

#### **Art. 14 – Finalita'**

Il Comune di Castel Sant'Angelo può concedere contributi, sussidi e aiuti finanziari nonché vantaggi economici a singoli cittadini ovvero a nuclei familiari residenti nel Comune ai fini del superamento degli ostacoli al libero sviluppo della personalità ai sensi dell'art. 38 della Costituzione.

## Art. 15 – Presentazione delle domande

I cittadini che intendano presentare richiesta di contributo per i fini di cui sopra possono produrre domanda entro le seguenti scadenze quadrimestrali:

- 31 marzo di ogni anno;
- 31 luglio di ogni anno;
- 30 novembre di ogni anno.

Alla richiesta di contributo dovrà essere allegata certificazione I.S.E.E. valida alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

## Art. 16 – Istruttoria delle Domande

Il Servizio Sociale attualmente gestito in forma associata con l'AUSL e la Comunità Montana del Velino, effettuerà un sopralluogo presso il domicilio dei richiedenti il contributo ed un'intervista agli stessi, avendo cura di redigere una relazione con allegata un'apposita scheda di valutazione elaborata e predisposta sulla base del presente Regolamento.

Attraverso la scheda, prendendo in considerazione i parametri di seguito specificati, l'Assistente Sociale attribuirà ai richiedenti un punteggio in base al quale, una volta valutate tutte le domande, verrà formulata una graduatoria finale delle richieste di contributo presentate.

## Art. 17 – Parametri di Valutazioni delle Richieste

I parametri presi in considerazione sono di due tipologie:

1. fasce di reddito I.S.E.E. per massimo punti 8;
2. coefficienti di disagio sociale per massimo punti 12

Ciascuna domanda potrà totalizzare un punteggio massimo di 20 punti totali e sulla base dei punteggi ottenuti verrà formulata una graduatoria dello "stato di bisogno" di ciascun cittadino o nucleo familiare che avrà presentato richiesta di contributo.

### 1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO IN BASE ALLA CERTIFICAZIONE I.S.E.E.

CLASSI DI REDDITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
0 – 2.000,00	PUNTI 8
2.000,01 – 4.000,00	PUNTI 6
4.000,01 – 6.000,00	PUNTI 4
6.000,01 – 8.000,00	PUNTI 2
OLTRE 8.000,00	PUNTI 0

### 2. COEFFICIENTI DI DISAGIO SOCIALE

#### 1. Condizioni strutturali dell'abitazione e collocazione della stessa rispetto ai servizi presenti sul territorio comunale: massimo punti 1,5

- Ubicazione dell'abitazione di residenza rispetto ai servizi comunali (max 0,4):

Centrale e servita	Poco servita	Frazione e non servita
Punti 0	Punti 0,2	Punti 0,4

- Stato dell'abitazione di residenza (max punti 0,6)

	riscaldamento	acqua	telefono
Presente	Punti 0	Punti 0	Punti 0
Non presente	Punti 0,2	Punti 0,3	Punti 0,1

- Condizioni Igienico-Ambientali dell'abitazione (max punti 0,5)

Condizioni igienico-ambientali	Punti attribuiti
Adeguate	Punti 0
Scadenti	Punti 0,3
Inidonee	Punti 0,5

**2. Rete sociale di riferimento: massimo 3 punti complessivi**

- Conviventi col richiedente (max punti 1)

Conviventi disponibili	Parzialmente disponibili	Assenza di Conviventi
Punti 0	Punti 0,5	Punti 1

- Parentela e vicinato (max punti 1)

Parenti o vicini disponibili	Parenti o vicini poco disponibili o lontani	Parenti o vicini non disponibili
Punti 0	Punti 0,5	Punti 1

- Grado di intensità Relazionale (max punti 1)

Frequenta o riceve persone singole o gruppi	Frequenta o riceve di rado	Non incontra o frequenta mai persone anche singole o gruppi
Punti 0	Punti 0,5	Punti 1

**3. Situazione lavorativa del capofamiglia massimo punti 1,5**

<b>Situazione lavorativa</b>	<b>Punti attribuiti</b>
Occupato stabilmente	Punti 0
Lavori saltuari o stagionali	Punti 0,5
Disoccupato	Punti 1
Disoccupato con difficoltà o impossibilità certificata a svolgere alcune mansioni con o senza iscrizione nelle liste speciali di disoccupazione	Punti 1,5

**4. Valutazione del rischio sociale massimo punti 3**

La presenza all'interno del nucleo familiare di uno dei seguenti elementi che prefigurano una situazione attuale o potenziale di rischio sociale:

- Presenza nel nucleo di situazioni di dipendenza (alcolismo, tossicodipendenze) o di malattie sociali;
- Presenza nel nucleo familiare di minori in situazioni di rischio potenziale (abbandono scolastico, problematiche di disagio minorile, separazione dei coniugi e mancata corresponsione degli alimenti al coniuge affidatario dei minori debitamente dichiarata sotto la propria responsabilità dal richiedente il contributo ecc... );
- Presenza nel nucleo familiare di persone con ridotta mobilità e/o che richiedano assistenza continuativa e comunque tale da pregiudicare lo spazio di vita degli altri componenti il nucleo familiare;

dà diritto all'attribuzione di ulteriori **punti 3**.

**5. Spese sanitarie sostenute in regime di non esenzione dal nucleo familiare e debitamente documentate ( scontrini fiscali di farmacie con indicazione di “medicinale” ovvero scontrini con indicazione del numero di “reparto” con acclusa dichiarazione del farmacista che attesti che il reparto indicato si riferisce a medicinali) per massimo punti 2:**

Entità delle spese sanitarie sostenute	Punti attribuiti
Da €. 0 a €. 300,00	Punti 0,2
Da €. 300,01 a €. 500,00	Punti 0,5
Da €. 500,01 a €. 800,00	Punti 1
Da €. 800,01 a €. 1.100,00	Punti 1,5
Da €. 1.100,01 a €. 2.000,00	Punti 1,8
Oltre €. 2.000,00	Punti 2

**6. Presenza di altre prestazioni sociali erogate dal comune di Castel Sant'Angelo ovvero dalla Comunità Montana del Velino nell'anno di riferimento nel corso dell'anno solare di richiesta del contributo:**

Altre prestazioni erogate	Nessuna prestazione erogata
Punti 0	Punti 1

**Art. 18 – Approvazione della Graduatoria ed Erogazione del Contributo**

Ogni anno sarà stanziata in bilancio la somma impegnabile nell'anno di competenza.

La Giunta Comunale, dopo aver approvato la graduatoria delle richieste, ripartirà i contributi secondo quelle che sono le disponibilità di fondi dell'Ente al momento della scadenza di ciascun termine di presentazione delle domande, attribuendo un importo economico maggiore a coloro che avranno ottenuto il punteggio più alto e successivamente importi decrescenti per i decrescenti punteggi ottenuti fino alla concorrenza della cifra totale stabilita, senza obbligo alcuno verso coloro che dovessero risultare esclusi dalla ripartizione del contributo.

L'Amministrazione Comunale, qualora i fondi disponibili non lo consentano, non è tenuta infatti in alcun modo ad erogare contributi economici benché le domande siano state regolarmente presentate nei termini previsti dal presente Regolamento.

**Art. 19 – Modalità di erogazione del contributo**

La Giunta Comunale può, qualora l'istruttoria del Servizio Sociale del Comune segnali tale priorità, destinare tutto o in parte l'importo del contributo assegnato all'acquisto di generi di prima necessità o comunque ritenuti fondamentali per la sussistenza del nucleo familiare; in tal caso l'erogazione del contributo avviene mediante mandato di pagamento emesso in favore

dell'economista comunale, il quale, effettuati gli acquisti necessari, provvederà alla consegna degli stessi ai soggetti beneficiari dai quali si farà rilasciare regolare quietanza di consegna dei beni.

Successivamente sarà cura dell'economista presentare alla Giunta apposito rendiconto delle spese sostenute allegando, altresì, le quietanze di consegna dei beni sottoscritte dai beneficiari del contributo.

La Giunta Comunale può altresì, qualora l'istruttoria del Servizio Sociale del Comune segnali tale priorità, concedere un contributo finalizzato al pagamento della T.A.R.S.U. (tassa rifiuti solidi urbani), previa presentazione della cartella e/o avviso di pagamento in allegato alla richiesta di contributo prodotta dall'istante. In tal caso l'erogazione del contributo avviene mediante l'emissione di un mandato di pagamento, di importo equivalente a quello del tributo, in favore dell'Economista Comunale il quale provvederà al saldo dell'avviso e/o della cartella esattoriale. Successivamente sarà cura dell'Economista presentare alla Giunta apposito rendiconto della spesa sostenuta, allegando copia della ricevuta del versamento effettuato.

### **Art. 20 – Contributi Straordinari**

La Giunta Comunale, ove sussistano straordinari ed eccezionali motivi di urgenza, debitamente documentati ed illustrati dal Servizio Sociale del Comune di Castel Sant'Angelo, può concedere contributi a persone o nuclei familiari derogando dalle modalità previste dal presente Regolamento.

Detti motivi di urgenza o straordinarietà debbono essere espressamente richiamati nei provvedimenti deliberativi di assegnazione dei contributi economici.

### **Art. 21 – Contributi per mensa scolastica**

Entro la scadenza del 30 settembre di ogni anno e con le modalità previste nel presente Regolamento dagli articoli 16, 17 e 18, i nuclei familiari con minori in età scolare che usufruiscano del servizio di mensa scolastica del Comune di Castel Sant'Angelo possono presentare richiesta di contributo economico finalizzato all'acquisto di buoni pasto; l'erogazione di detto contributo, previa istruttoria dell'assistente sociale e approvazione della graduatoria da parte della Giunta del Comune di Castel Sant'Angelo, avviene mediante mandato di pagamento all'economista comunale il quale provvederà all'acquisto dei buoni mensa e alla consegna dei medesimi al soggetto beneficiario del contributo.

### **Art. 22 – Ricovero presso Istituti**

In caso di interventi a favore di cittadini ricoverati presso Istituti Pubblici o Privati ove sia richiesta una integrazione della retta di ricovero, il Comune, prima di partecipare alla spesa, deve ricercare, per il tramite del servizio sociale, i parenti più prossimi eventualmente tenuti a prestare gli alimenti secondo le norme del codice civile.

### **Art. 23 – Esclusioni**

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento gli interventi disciplinati da specifiche norme di legge statali o regionali ecc.

Sono altresì esclusi gli interventi di assistenza domiciliare attualmente gestiti in forma associata dalla Comunità Montana e dall'A.U.S.L.

## **Art. 24 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il 1 febbraio 2005.

E' fatta in ogni caso salva la normativa statale e regionale vigente in materia di assistenza e di privacy.