

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DELLA POLIZIA AMMINISTRATIVA CON FORNITURA DEL RELATIVO SOFTWARE GESTIONALE E DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada e di polizia amministrativa con fornitura del relativo software gestionale e di gestione del contenzioso relativo ai ricorsi al giudice di pace (artt. 203 e 204-bis del codice della strada).

L'appalto ha la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dall'attivazione del servizio opportunamente verbalizzata.

ART. 2 - MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto viene affidato mediante procedura aperta e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente capitolato.

ART. 3 - COMPENSI A BASE DI GARA

I compensi a base d'asta sono stabiliti come segue:

- a) Per tutti i verbali d'accertamento delle infrazioni al codice della strada, comunque accertate: € 10,00 escluse IVA e spese postali, per ogni atto stampato e postalizzato per la notificazione a mezzo del servizio postale.

Le spese di affrancatura necessarie per la notificazione postale dei verbali e, comunque, per ogni invio per mezzo del servizio postale, devono essere anticipate dall'appaltatore al quale verranno rimborsate dietro apposita fatturazione come stabilito nel seguito del presente capitolato.

Salvo quanto previsto dal successivo art. 10 del presente capitolato relativamente al contenzioso, i compensi in parola retribuiscono tutti gli oneri dell'appaltatore per lo svolgimento del servizio, salvo quanto previsto all'art. 12 del presente capitolato.

Il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, viene indicato in Euro 149.000,00.

ART. 4 - SERVIZIO E SOFTWARE GESTIONALE

Il servizio deve gestire tutto l'iter procedurale delle violazioni: data-entry, elaborazione, stampa e postalizzazione per la notificazione, di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini.

L'appaltatore del servizio deve essere in grado di interloquire con la polizia locale sia per via telematica che telefonica, fornendo alla polizia stessa i nominativi o il nominativo del responsabile, sul quale graveranno tutti gli oneri previsti dalla legge sulla privacy.

Una particolare attenzione deve essere rivolta alla trasmissione e gestione dei dati in perfetta sicurezza.

Sono comprese nel servizio la fornitura, installazione e formazione all'uso del software gestionale dell'ufficio verbali della polizia locale, di almeno cinque giornate da concordarsi

con l'Ente, nonché l'attività di assistenza e aggiornamento del software stesso per tutta la durata dell'appalto.

Il software gestionale, che deve obbligatoriamente funzionare in modalità client-server su piattaforma Windows 2000/2003/XP, deve prevedere le seguenti funzioni minime:

- Acquisizione manuale degli accertamenti ricerca e modifica dati
- Acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da verbali contestati e non contestati rilevati tramite appositi bollettari di tipo tradizionale oppure predisposti per la lettura ottica (OCR)
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con appositi strumenti (art. 142 velocità, art. 146 semaforo, art 7 accessi ZTL, art. 148 “sorpasometro”)
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati tramite apparecchi portatili quali palmari e micro elaboratori
- Ricerca e controlli automatici dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali DTT, PRA (ACI o ANCITEL), controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti
- Aggiornamento delle proprietà tramite controllo automatico con l’anagrafe comunale per i residenti
- Creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale o messi notificatori
- Acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazione delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione
- Gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all’autorità competente
- Gestione ricorsi al prefetto e giudice di pace e in cassazione
- Gestione sentenze Giudice di Pace/Cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione
- Gestione integrata degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, contanti, c/c bancario, lottomatica, sistemi di pagamento proprietari o tramite portali web).
- Acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web ed eventuali altri sistemi di pagamento proprietari
- Gestione delle rateizzazioni concesse su verbali, ordinanze, sentenze del GdP e cartelle esattoriali
- Gestione automatizzata della patente a punti, scadenziario richieste delle generalità del conducente, emissione verbali art. 126-bis
- Gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti artt. 180/181
- Creazione automatica lettere pre-ruolo per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi
- Gestione ruoli esattoriali, normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributario, generazione ruolo esattoriale, comprende apposite funzioni necessari per la gestione del post-ruolo e l’acquisizione automatica delle rendicontazione fornita dal CNC. Gestione comunicazioni manuale e automatica per discarichi, sgravi, sospensioni, ricorsi e rateizzazioni.
- Statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione.

ART. 5 - MODALITA' PROCEDURALI

Il comando della polizia locale deve essere messo in grado di inviare, per via telematica, alla ditta aggiudicataria il tracciato record contenente tutti i dati necessari alla redazione dei verbali d'accertamento da notificare agli obbligati.

I verbali devono essere stampati obbligatoriamente in formato A/4 completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde cm. 12 x 18, completa dell'avviso di ricevimento AR.

La ricezione nonché il trasferimento di tali dati, in quanto requisito fondamentale, deve avvenire tramite via informatica e/o telematica in condizioni di massima garanzia e sicurezza. Deve essere compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e deve garantire la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

Al riguardo nel progetto tecnico del servizio la ditta offerente deve specificare quali strumenti di verifica e controllo intende mettere a disposizione dell'ente appaltante.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve:

1. provvedere all'installazione del software gestionale, alla formazione all'utilizzo del personale preposto del comando di polizia locale con almeno 5 giornate di corso da concordarsi con l'Ente, a fornire l'assistenza on-line e a garantire l'aggiornamento del software stesso alle nuove disposizioni legislative per tutta la durata contrattuale;
2. effettuare, prima dell'attivazione del servizio, la conversione dei dati dal software gestionale in uso al comando di polizia locale al nuovo software gestionale installato;
3. intervenire, in nome e per conto dell'Amministrazione appaltante, in tutti i giudizi instaurati per le infrazioni accertate successivamente alla stipula del contratto d'appalto e anticipare tutte le spese legali relative alla gestione del contenzioso (spese, diritti, onorari, rimborso spese generali, IVA, CPA), fatta salva la facoltà riservata all'Amministrazione stessa nel punto 5 del successivo articolo 7 del presente capitolato;
4. tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
5. attivare a regime tutti i servizi entro il termine massimo di sessanta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ovvero, se inferiore, entro il termine indicato dall'appaltatore nel progetto; in caso di inosservanza del termine, verrà applicata una penale di €100,00 per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni e, successivamente, nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

L'aggiudicatario resta obbligato alla stipulazione del contratto d'appalto nel termine assegnatogli dall'Amministrazione comunale, assumendosene le relative spese.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'amministrazione comunale appaltante:

1. si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione, al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare è tenuta ad assicurare la collaborazione degli uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e al rispetto dei tempi e delle procedure previste nel progetto presentato dall'appaltatore, per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali proposti;
2. si obbliga, ai fini della conversione dei dati dall'attuale al nuovo software gestionale, a fornire tempestivamente all'appaltatore i necessari tracciati record commentati dell'attuale software gestionale;

3. garantisce all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, ogni più ampia collaborazione nell'identificazione dei trasgressori, attraverso l'utilizzazione delle informazioni e degli archivi, anche informatici, in possesso dell'Ente;
4. al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali prefettura, concessionario della riscossione, ACI, DTT ministero dei trasporti, ecc.;
5. si impegna a rilasciare all'appaltatore apposita procura generale nei limiti necessari alla gestione del servizio del contenzioso nei giudizi promossi presso il Giudice di Pace o presso il Tribunale e a garantirgli, con tempestività, tutte le comunicazioni ed il rilascio della documentazione necessarie per consentire la corretta gestione dei ricorsi in ogni ordine e grado di giudizio. L'Amministrazione appaltante si riserva peraltro la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con tempestiva, vincolante ed insidiabile comunicazione scritta del comando di polizia locale all'appaltatore, la non costituzione in giudizio ovvero l'abbandono del giudizio per ragioni di autotutela, nell'interesse dell'ente.

ART. 8 - ONERE SPECIFICO DELL' APPALTATORE

L'appaltatore resta impegnato ad effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del comando di polizia locale, concordemente alle indicazioni del committente.

ART.9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le modalità e i tempi di esecuzione delle singole prestazioni del servizio dovranno essere dettagliatamente descritti nel progetto tecnico, nel rispetto delle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

ART.10 - SPETTANZE PER IL SERVIZIO DEL CONTENZIOSO

Le spese legali e le competenze, al minimo tariffario o comunque inferiore, per il contenzioso vengono riconosciute all'appaltatore, da parte dell'amministrazione appaltante, nei seguenti casi:

- a) giudizi con esito favorevole con spese legali e onorari compensati;
- b) giudizi con esito sfavorevole ad eccezione di quelli nei quali tale esito sia imputabile a responsabilità dell'appaltatore;
- c) giudizi con esito favorevole con spese legali ed onorari a carico del soccombente solo a seguito di infruttuosa azione di rivalsa (ivi compresa l'azione esecutiva) da parte dell'Amministrazione appaltante.

ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI – FINANZIAMENTO

L'appaltatore fattura mensilmente al comando di polizia locale le proprie competenze specificando e documentando il dettaglio delle relative prestazioni eseguite, sulla base degli atti effettivamente stampati e postalizzati ed in ragione delle sanzioni amministrative effettivamente riscosse che siano state irrogate sulla base degli accertamenti operati mediante le apparecchiature oggetto del presente appalto, dettagliando altresì gli importi anticipati nel mese per spese postali di invio e ritiro CAD, della corrispondenza.

Il pagamento da parte del committente deve avvenire, secondo le modalità richieste dall'appaltatore, entro 90 giorni, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità.

L'appalto è finanziato con i mezzi propri dell'Amministrazione comunale appaltante.

ART. 12 - ALTRI ONERI

La spesa per l'IVA resta a carico dell'Amministrazione comunale.

L'appaltatore rimane impegnato a garantire l'adeguamento del servizio alle eventuali nuove disposizioni legislative, assumendosene ogni relativo onere.

In caso di variazione in aumento delle tariffe postali, rispetto a quelle vigenti all'attivazione del servizio, fermi restando gli importi contrattuali spettanti all'appaltatore, questi avrà diritto al rimborso del maggiore onere sostenuto per le spese postali opportunamente documentate.

ART. 13 - REQUISITI DI AMMISSIONE

A pena di esclusione dell'offerta, il titolare o il legale rappresentante della ditta offerente, oltre alla domanda di partecipazione alla gara, deve produrre una propria dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, allegando, a pena di esclusione, oltre alla documentazione indicata nel seguito, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dalla quale risulti:

1. il numero d'iscrizione alla competente camera di commercio, o ad altro registro equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza;
2. il possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara e l'inesistenza di situazioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione agli appalti ai sensi degli articoli 34 e 38 del D. Lgs. 163/2006;
3. la piena conoscenza e accettazione del bando di gara e delle norme del presente capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali influenti sul servizio;
4. l'autorizzazione alla stazione appaltante al trattamento dei dati ai sensi del d. lgs. 196/2003 per le finalità connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto;

capacità economico - finanziaria

5. idonee dichiarazioni attestanti la capacità finanziaria ed economica, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati (*da allegare esclusivamente in originale*);
6. attestazione di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2004-2005-2006) un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a €2.000.000,00 (iva esclusa);

capacità tecnica e professionale:

7. la titolarità e lo svolgimento in atto al momento dell'offerta, del servizio di gestione, con stampa e postalizzazione, dei verbali di accertamento delle infrazioni al C.d.S., direttamente o per conto di altre società, in almeno un ente pubblico (*da indicare*) con verbalizzazione annua di non meno di n. 50.000 verbali;
8. il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto della gara (*allegando copia della certificazione*).
9. la proprietà del software gestionale fornito per il quale, pena l'inammissibilità dell'offerta, viene garantita espressamente la funzionalità in modalità client-server su piattaforma Windows 2000/2003/XP.

ART. 14 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) di cui agli art. 34 e 37 D. Lgs. 163/2006

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi devono indicare, nella domanda di partecipazione, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Sono esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34, comma 2, D. Lgs. 163/2006).

In caso di RTI e/o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, i requisiti di cui all'articolo precedente devono essere posseduti e dichiarati come segue:

- quelli di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5 e 8: da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- quello di cui al numero 6: per non meno del 60% dall'impresa capogruppo-mandataria e per il restante del 40% cumulativamente dalla/e impresa/e mandanti;
- quello di cui al n. 7 dall'impresa capogruppo-mandataria;
- quello di cui al numero 9: da una qualsiasi delle imprese raggruppate o consorziate.

Si ribadisce che il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto a pena di esclusione dell'offerta.

ART. 15 - FORMULAZIONE DEL PROGETTO E DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta offerente deve formulare il proprio progetto tecnico del servizio indicando le soluzioni proposte e le prestazioni offerte nonché tutte le modalità tecniche delle prestazioni, nel rispetto delle norme di legge e del presente capitolato.

L'offerta economica, che, in caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno degli operatori, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina degli articoli 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006, dovrà indicare obbligatoriamente, pena l'esclusione, il ribasso percentuale, espresso con cifra intera e non più di due decimali e ribadito in lettere, sul prezzo unitario a base d'asta di cui all'art. 3. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali oltre il secondo, senza alcun arrotondamento;

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto ai compensi a base d'asta di cui sopra.

L'offerta economica deve essere in regola con le vigenti norme sul bollo.

Sia il progetto tecnico che l'offerta economica, così come la domanda di partecipazione, devono, a pena di esclusione, essere redatti in lingua italiana e timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante.

In caso di R.T.I. o consorzi, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione, il progetto tecnico e l'offerta economica devono essere sottoscritti: per il R.T.I. già costituito, dalla capogruppo; per il R.T.I. da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate; per il consorzio già costituito, dal Consorzio e, per il consorzio da costituire, da tutti gli operatori economici consorziandi.

ART. 16 - PRESENTAZIONE E VALIDITA' DELL' OFFERTA

Il plico dell'offerta deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio ed all'indirizzo stabiliti nel bando di gara, a rischio e spese del mittente e a pena di esclusione.

Il plico deve contenere al proprio interno tre buste recanti le diciture, rispettivamente

“A – Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa”, contenente la domanda di partecipazione con i relativi allegati e tutta la documentazione amministrativa;

“B - Progetto tecnico”, contenente il solo progetto tecnico con eventuali allegati,

“C - Offerta economica”, contenente la sola offerta economica.

Sia il plico che le tre buste interne devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre alla ragione sociale del soggetto offerente, l'indirizzo dello stesso (in caso di raggruppamento da costituire, di tutte le imprese raggruppande; in caso di raggruppamento già costituito, dell'impresa mandataria) - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

L'offerta ha validità per i 180 giorni successivi al termine di cui sopra.

ART. 17 - PROCEDIMENTO DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara, per il quale si fa riferimento, in particolare, alle disposizioni di cui agli articoli 11, 48, 86 e seg. del D. Lgs. 163/2006 in quanto applicabili, si svolge secondo tempi e modalità stabiliti dal bando.

L'aggiudicazione provvisoria è disposta da apposita commissione giudicatrice, che opera in seduta pubblica, salvo che per l'esame e valutazione del progetto tecnico che sono fatti in seduta riservata, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- a) Offerta tecnica: punteggio massimo 70
- b) Offerta economica: punteggio massimo 30

Il punteggio dell'offerta tecnica viene assegnato dalla Commissione in base ai sub-criteri di valutazione che la Commissione stessa avrà preliminarmente definito con particolare riferimento alle soluzioni tecniche del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio, del contenzioso; al software offerto, ai servizi di assistenza e formazione del personale; ai tempi di attivazione; ai mezzi e strumenti operativi messi a disposizione; ecc: fino al massimo di 70 punti, attribuibili in base alla seguente scala di valori:

Ottimo: fino al 100% del punteggio massimo

Buono: fino al 70% del punteggio massimo

Sufficiente: fino al 40% del punteggio massimo

Insufficiente: fino al 20% del punteggio massimo

Saranno escluse le offerte valutate insufficienti.

Il punteggio dell'offerta economica viene assegnato in base al ribasso percentuale offerto sul prezzo unitario a base d'asta di cui all'art. 3, fino al massimo di 30 punti.

All'offerta migliore (maggiore percentuale di ribasso offerta) viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; alle altre punteggi proporzionali, secondo la formula:

$PO = (VO \times 30) : VM$, dove:

PO = punteggio da attribuire all'offerta in esame

VM = valore dell'offerta migliore

VO = valore dell'offerta in esame

In caso di parità del complessivo punteggio finale, si procederà mediante sorteggio.

Spetta all'Amministrazione comunale l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatte salve le verifiche in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e, in particolare, del possesso della documentazione relativa ai requisiti di cui ai numeri 6 e 7 dell'articolo 13 del presente capitolato e alle referenze esibite e valutate.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida; si riserva peraltro la possibilità di non aggiudicare motivatamente il servizio, per ragioni di opportunità e convenienza, anche nel caso in cui l'offerta risulti congrua.

ART. 18 - MODIFICHE TECNICHE

L'Amministrazione comunale, sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta della ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguamenti tecnici, a parità di costo, che si rendano necessari per una migliore qualità del servizio.

L'Amministrazione e la ditta aggiudicataria potranno, pertanto, di comune accordo, in sede di stipulazione del formale contratto, prevedere specificazioni tecniche, ulteriori elementi procedurali e piccole modifiche non comportanti variazioni di oneri o costo, che si rendano necessari per il migliore andamento del servizio.

ART. 19 - GARANZIE

Per la partecipazione alla gara è richiesta la presentazione a corredo dell'offerta, nella busta della documentazione amministrativa, di una cauzione provvisoria di €2.000,00 pari al 1% del prezzo a base di gara, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

E' richiesto altresì l'impegno di un fideiussore di cui al comma 8 del predetto articolo, se non già contenuto nella fideiussione per la cauzione provvisoria.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data del termine di presentazione dell'offerta e, in caso di polizza bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire la cauzione definitiva, da mantenere per tutta la durata del contratto, secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

E' fatto salvo il disposto dell'art. 40, comma 7, del D. Lgs. 163/2006.

ART. 20 - SEGRETO D'UFFICIO

L'Amministrazione comunale e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

ART. 21 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ART. 22 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario resta obbligato a far pervenire all'amministrazione comunale appaltante la documentazione necessaria alla stipula contrattuale, compresa quella necessaria in materia "antimafia", nel termine minimo di 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario ovvero questi non si presenti senza

giustificato motivo alla stipula contrattuale, l'amministrazione ne dichiara la decadenza, con incameramento della cauzione provvisoria e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Fanno parte integrante del contratto d'appalto:

- il bando di gara e il presente capitolato, una copia dei quali, firmata in ogni pagina per integrale accettazione, deve essere allegato all'offerta, nella busta della documentazione amministrativa;
- il progetto tecnico con i suoi eventuali allegati;
- l'offerta economica.

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione in aumento dei prezzi per tutta la durata del contratto di vendita.

ART. 23 - RINNOVO DEL CONTRATTO

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo del contratto alla scadenza dello stesso, ove ne ricorrano i presupposti di legge

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, l'amministrazione comunale, fatto salvo ogni diritto alla rifusione degli eventuali danni, ha facoltà di disporre la cessazione del servizio previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

ART. 25 - SEDE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La sede dell'amministrazione comunale competente per il presente procedimento è la seguente: Comune di Castel Sant'Angelo, Via Nazionale I, n. 70 – CAP 02010 Castel Sant'Angelo (RI), tel. 0746/698043.

Ogni ditta interessata al presente appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta Al COMANDO DI POLIZIA LOCALE..

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Responsabile del V Settore "Polizia Municipale ed Amministrativa" Dionisi Giovanni.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia o azione che dovesse sorgere o esercitarsi nell'esecuzione del presente contratto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Tribunale di Rieti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 27 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificamente previsto dal presente capitolato e dal bando di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.