

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

PROVINCIA DI RIETI

Allegato alla determinazione n. 2 del 15.05.2009

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

**per la copertura di un posto part-time (18 ore) di Istruttore Direttivo
Contabile – Categoria D – Posizione Economica D1- Area Contabile – II
Settore Economico, Finanziario, Contabile, Tributario e del Personale**

IL SEGRETARIO

In esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 27 del 25.03.2009 in ordine al piano occupazionale, alla delibera di Giunta Comunale n. 29 del 25.03.2009 in ordine all'indizione di un concorso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche e delle altre procedure approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 15.02.2001 e successive modifiche ed integrazioni, e in attuazione della propria determinazione n. 2 del 15.05.2009 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante di Categoria D- Posizione economica D1- Istruttore Direttivo Area contabile II Settore Economico, Finanziario, Contabile, Tributario e del Personale a tempo indeterminato e part-time per n. 18 ore.

Art. 1 - Indizione del concorso

Il presente bando di concorso è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dall'art. 4 comma 3, della L. 10.04.1991 n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il concorso pubblico garantisce parità di condizioni nelle modalità di svolgimento delle prove d'esame per disabili in base alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Non opera la riserva a favore dei dipendenti dell'Ente, prevista dall'art. 5, comma 8, del D.P.R. 13.05.87 n. 268, in quanto la percentuale del 35% dei posti messi a selezione non raggiunge l'unità.

Non opera la riserva a favore delle categorie protette, in quanto l'Ente ha in organico meno di 35 dipendenti, come previsto dall'art. 3 L. 12.03.1999, n. 68.

Non opera la riserva a favore di militari congedati, prevista dall'art. 18 del D.Lgs. 215/2001, in quanto la percentuale del 30% dei posti messi a selezione non raggiunge l'unità.

La procedura di assunzione verrà annullata nel caso in cui venisse comunicato al Comune l'obbligo di assunzione di personale di pari profilo e qualifica collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33, 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto questo Ente ha facoltà di revocare detto concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il Provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini dello Stato i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano; i cittadini dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) diploma di laurea in economia e commercio o equipollente per legge secondo il vecchio ordinamento; per l'equiparazione dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento alle nuove classi di lauree specialistiche (CLS) si applica il Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 21.08.2004 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
 - c) godimento dei diritti politici, ovvero non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d) aver compiuto l'età di 18 anni;
 - e) idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo;
 - f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
 - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale;
 - i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
2. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
3. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore 14,00 del giorno di scadenza del termine;
 - a mezzo del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Castel Sant'Angelo Via Nazionale I° n. 70 02010 Castel Sant'Angelo (RI). Ai fini dell'osservanza del termine di presentazione farà fede il timbro postale.
2. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie concorsi ed esami (www.gazzettaufficiale.it).
3. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di istruttore direttivo contabile categoria D";

5. Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento delle buste dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.
7. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
 - f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) possesso del diploma di laurea in economia e commercio o altro equipollente, Università in cui è stato conseguito e data del conseguimento (in caso di titolo equipollente, se possibile allegare copia del decreto ministeriale di dichiarazione di equipollenza) e voto riportato;
 - h) attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - i) possesso di titoli di servizio, di merito e tutti i titoli che in relazione al posto messo a concorso il candidato riterrà utile presentare, ivi compreso il curriculum professionale;
 - j) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
 - k) eventuale recapito (preciso e completo), diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
 - l) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003;
 - m) la lingua straniera scelta per la prova orale, a scelta fra inglese e francese;
 - n) l'avvenuto versamento della tassa di selezione di euro 10,33 sul c.c.p. 14993026 intestato alla Tesoreria Comunale di Castel Sant'Angelo, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo contabile".
 - o) L'accettazione senza riserve delle condizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche e nel bando di concorso.
- 8) La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, pena l'esclusione dalla selezione.
- 9) Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni di dichiarazioni o per la consegna della ricevuta di versamento della tassa di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- ricevuta di versamento di euro 10,33 sul c.c.p. 14993026 intestato alla Tesoreria Comunale di Castel Sant'Angelo, con la causale "tassa selezione istruttore direttivo contabile";
- copia dell'eventuale decreto ministeriale di equipollenza del titolo di studio rispetto alla laurea in economia e commercio (facoltativo);
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione.

Art. 4 - Valutazione dei titoli

1. La selezione è basata sulla valutazione dei titoli (di studio, di servizio, curriculum e vari) e delle prove selettive sostenute dal candidato.
2. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione in base ai criteri riportati dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione:
 - titoli di studio: punti complessivi 4
 - titoli di servizio: punti complessivi 4
 - curriculum professionale: punti complessivi 1
 - titoli vari: punti complessivi 1

Art. 5 – Prove e materie di esame

1. L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una orale intese a valutare le capacità professionali dei candidati.

Prova scritta: svolgimento di un elaborato su una o più delle seguenti materie:

- Diritto pubblico o costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;

Prova teorico-pratica: svolgimento di un elaborato su una o più delle seguenti materie:

- Ragioneria pubblica degli Enti Locali (Aspetti Patrimoniali-Finanziari-Economici);
- Sistema Tributario degli Enti Locali e contenzioso;
- Disciplina della classificazione del Personale e del contratto di lavoro (aspetti economici e finanziari)

Prova orale: domande sulle seguenti materie :

- materie della prova scritta e della prova teorico-pratica;
- Nozioni di diritto penale e civile.

La prova orale sarà diretta anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1. Le convocazioni delle prove d'esame scritta e teorico-pratica, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove, verranno effettuate ai singoli candidati ammessi in forma scritta mediante raccomandata a.r. da comunicare almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova. La convocazione per la prova orale, ai concorrenti ammessi, verrà comunicata mediante raccomandata a.r. almeno 20 giorni prima di quello in cui debbano sostenerla. L'assenza al concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di identificazione legalmente valido e durante le prove scritte potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati. Non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove.
2. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento in conformità del vigente Regolamento sui concorsi. La stessa potrà essere integrata in qualsiasi momento da componenti esperti di lingua inglese, francese ed informatica.

Art. 7 – Graduatoria

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e dei titoli posseduti, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche e delle procedure di assunzione e dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative. Si procederà all'assunzione nei tempi e secondo le modalità consentite dalla legge. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'amministrazione, con lettera raccomandata a.r., a presentare nel termine e con le modalità nella stessa stabilite, i documenti richiesti dalle disposizioni vigenti e dall'art. 64 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche. Con successiva lettera raccomandata a.r. verrà notificata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula del contratto e l'assunzione in servizio. Il vincitore che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato verrà rescisso.

Art. 8 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a selezione sarà il seguente:

- stipendio tabellare euro 10.199,35;
- indennità di comparto euro 311,40;
- tredicesima mensilità;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- assegno per il nucleo familiare;
- altre eventuali voci previste dalle vigenti disposizioni economiche e contrattuali.

2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

Art. 9 - Periodo di prova

1. Il vincitore del concorso stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time 18 ore e sarà assunto in prova nella specifica categoria e profilo professionale.
2. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi dal giorno di effettivo inizio del servizio.
3. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto solo del servizio effettivamente prestato.
4. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi previsti dalla legge. In caso di malattia il dipendente in prova avrà diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, trascorso il quale il rapporto sarà risolto di diritto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applicherà l'art. 22 del CCNL del 6.07.1995.
5. Le assenze riconosciute come causa di sospensione saranno soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

6. Trascorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti (Comune e dipendente) potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL. Il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del Comune dovrà essere motivato. Le dimissioni del dipendente equivarranno al recesso.
7. Trascorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente s'intenderà confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
8. In caso di recesso, la retribuzione verrà corrisposta sino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità, se maturati; al dipendente in prova spetterà la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.
9. Il periodo di prova non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, al D. Lgs. 267/2000, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Per qualsiasi informazione e per ritirare lo schema della domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Tel. 0746698043 dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00 o collegarsi al sito internet <http://www.comune.castelsantangelo.ri.it>.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Speciale Concorsi ed esami n. 62 del 14.08.2009 ed è scaricabile dal sito <http://www.comune.castelsantangelo.ri.it>.

Castel Sant'Angelo, 13 agosto 2009

F.to Il Segretario
Dott.ssa Maria Cardellini